



**Primeiro Oficial de Registro de Imóveis,
Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica**

CNPJ/MF: 51.327.575/0001-54

Av. Limeira, 722, Piso L1, Areão, Piracicaba/SP – CEP: 13.414-900

www.1registropira.com.br | (19) 3412-2260

EMIÇÃO DE VISUALIZAÇÃO DE MATRÍCULA E CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR NO RI DIGITAL

Este tutorial orienta o usuário sobre como solicitar a Visualização de Matrícula e a Certidão de Matrícula – Inteiro Teor no portal RI Digital (**ridigital.org.br**). Os dois serviços possuem finalidades diferentes, conforme o quadro abaixo.

	VISUALIZAÇÃO DE MATRÍCULA	CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR
Finalidade	Consulta rápida da imagem da matrícula.	Documento oficial emitido pelo Registro de Imóveis.
Validade	Não substitui e não possui validade jurídica de certidão. Eventuais registros em fase de impressão ou protocolos pendentes de análise não serão listados nesta modalidade.	Assinada eletronicamente e acompanhada de mecanismos de validação.

Antes de iniciar, tenha em mãos:

- O número da matrícula ou do Código Nacional de Matrícula – CNM;
- O Estado, a cidade e o cartório em que o imóvel está registrado;
- Uma conta cadastrada no RI Digital ou acesso pelo Gov.br;
- Uma forma de pagamento para a certidão;
- Saldo de créditos no portal, quando for solicitar a Visualização de Matrícula.

ATENÇÃO: Dados incorretos podem direcionar o pedido para outra serventia ou impedir a localização da matrícula.

1. VISUALIZAÇÃO DE MATRÍCULA

Use esta opção quando precisar apenas consultar a imagem da matrícula. **A Visualização de Matrícula não substitui uma Certidão de Inteiro Teor e não permite visualizar transcrições.**

1.1. Acesse **ridigital.org.br** e clique em “Entrar”.

1.2. Escolha “Acesso comum” e entre com e-mail e senha, certificado digital, Gov.br, IdRC ou e-not. Caso ainda não tenha conta, realize o cadastro.

1.3. No painel, abra “Serviços”, selecione “Visualização de Matrícula” e clique em “Novo Pedido”.

1.4. Selecione o Estado e aceite as condições de uso.

1.5. Informe a Cidade, o Cartório e o número da Matrícula/CNM. Depois, clique em “Prosseguir”.

1.6. Confira os dados, informe a finalidade da consulta e conclua o pedido.

1.7. Na tela final, clique em “Matrícula Online – clique aqui para gerar o PDF” e salve o arquivo imediatamente.



**Primeiro Oficial de Registro de Imóveis,
Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica**

CNPJ/MF: 51.327.575/0001-54

Av. Limeira, 722, Piso L1, Areão, Piracicaba/SP – CEP: 13.414-900

www.1registropira.com.br | (19) 3412-2260

IMPORTANTE: A visualização permanece disponível por período limitado de 24 horas. Faça o download e salve o PDF assim que concluir.

2. CERTIDÃO DE MATRÍCULA – INTEIRO TEOR

Escolha esta opção quando precisar de um documento oficial emitido pelo Registro de Imóveis, com assinatura eletrônica e mecanismos de validação.

- 2.1.** Entre no RI Digital e, no painel, selecione “Certidão Digital”.
- 2.2.** Clique em “Novo Pedido”.
- 2.3.** Selecione o Estado em que está localizado o cartório.
- 2.4.** Selecione a Cidade e o Cartório corretos.
- 2.5.** Em “Tipo de Certidão”, escolha “Matrícula – Inteiro Teor”.
- 2.6.** Em “Pedido por”, escolha “Nº de Matrícula/CNM”.
- 2.7.** Digite o número da matrícula e clique em “Prosseguir”.
- 2.8.** Informe a finalidade, confira todos os dados e avance para o pagamento.
- 2.9.** Escolha a forma de pagamento exibida pelo sistema, conclua o pedido e guarde o “Protocolo P”.

PAGAMENTO: O portal pode disponibilizar saldo em créditos, Pix, boleto bancário e cartão de crédito. A liberação depende da confirmação do pagamento.

3. ACOMPANHAMENTO E DOWNLOAD DA CERTIDÃO

- 3.1.** Acesse novamente a área “Certidão Digital”. A tela exibirá a lista dos pedidos realizados.
- 3.2.** Localize o pedido pelo “Protocolo P”.
- 3.3.** Aguarde até que o status seja alterado para “Respondido”.
- 3.4.** Na coluna “Visualizar Certidão”, clique no ícone de pasta.
- 3.5.** Utilize a opção “Baixar todos os anexos” e salve o documento em local seguro.
- 3.6.** Para imprimir, não corte o QR Code, o código de verificação nem as margens do documento. O documento possui validade jurídica de 30 dias.

SUPORTE: servicedesk@onr.org.br | (11) 3195-2290 | Segunda a sexta-feira, das 9h às 16h30.